



CITTA' DI PINETO

PROVINCIA DI TERAMO

Area Affari Generali, Sportello al Cittadino e Servizi Demografici

AVVIAMENTO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 11 C.2 LEGGE 12/03/1999 N.68 PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PIENO – CATEGORIA "B3" – PROFILO ECONOMICO INIZIALE "B3" – PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CODICE CLASSIFICAZIONE ISTAT: 4.1.1.2.0 – Addetto agli affari generali

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI – SPORTELLO AL CITTADINO E SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTI

- legge 12 marzo 1999 n°68, recante la normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- il regolamento di esecuzione della legge 12.3.1999, n. 68 approvato con D.P.R. 10/10/2000, n.33
- il Decreto L. vo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni;
- Decreto Legislativo 14 Settembre 2015 n. 151 Titolo I Capo Art 10 che modifica l'art.13 della Legge 12 Marzo 1999, n.68

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del **1° luglio 2020**, con la quale si procedeva alla ricognizione ed aggiornamento del piano assunzionale del personale per il triennio 2020/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. **115** del **14.10.2020** con la quale si procedeva all'approvazione di schema di convenzione di inserimento lavorativo ex art. 11, comma 2, Legge n. 68/1999;

VISTA la convenzione di inserimento lavorativo – art. 11, comma 2, Legge n. 68/1999, stipulata con la Regione Abruzzo - Dipartimento - DPG – Lavoro – Sociale;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1.E' indetta l'attivazione di una procedura di avviamento a selezione, riservata ai lavoratori iscritti nelle liste della Legge 12/03/1999 n.68, ai sensi dell'art.11 c.2 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche e integrazioni, per l'assunzione di:

- **Nr. 2** lavoratori

- Qualifica : **Collaboratore Amministrativo**
- Codici ISTAT ammessi e/o equipollenti: **4.1.1.2.0 – Addetto agli affari generali**
- Categoria **B3**
- Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo
- Profilo economico iniziale B3
- Durata del contratto: **tempo indeterminato pieno**
- Luogo di lavoro: **Comune di Pineto**

Art. 1

Requisiti e partecipazione

1. Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti e titoli:

- Possesso di una delle qualifiche associate ai Codici ISTAT sopra riportati alla data di scadenza del presente Avviso;
- Iscrizione negli elenchi del Collocamento Obbligatorio CPI Regione Abruzzo TERAMO - ROSETO – NERETO - GIULIANOVA di cui all'art. 1 e 3 della Legge 12/03/1999 n.68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche e integrazioni;
- Possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego ai sensi dell'art. 2 DPR 487/94;
- Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Possesso della patente di guida del Tipo "B";
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che non consentano l'instaurazione del rapporto di lavoro.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – All. 1 Domanda di partecipazione del presente Avviso - debitamente firmata e corredata da fotocopia del documento d'identità del soggetto sottoscrittore, pena l'esclusione.

3. Per difetto dei requisiti di partecipazione l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

Domanda e termine di presentazione

1. Il presente avviso sarà pubblicato dal **18 marzo 2021** al **12 aprile 2021** mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di **Pineto** e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi" dell'Ente e trasmesso al Centro per l'impiego di Teramo (TE) che provvederà ad assicurarne adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

2. La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac-simile Allegato 1 al presente bando, reperibile presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Teramo o scaricabile dal sito, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Regione Abruzzo – **Centro per l'impiego di Teramo via Milli n. 2 64100 TERAMO** con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura **"PARTECIPAZIONE"**

AVVISO SELEZIONE LEGGE 68/99 – Comune di Pineto” in tal caso farà fede il timbro postale apposto sulla busta;

Saranno prese in considerazione le domande che, spedite nel termine utile, giungeranno all'ufficio protocollo entro 10 giorni dalla scadenza del bando.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) dpg017@pec.regione.abruzzo.it a tal proposito faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna della pec da parte del provider di posta elettronica certificata.

3. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente utilizzando i formati CADES o PAdES nell'ipotesi in cui sia inviata tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) non personale. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale assolve, invece, anche all'obbligo della firma. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata, rispettando, comunque, lo schema della domanda. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.

4. Le domande di adesione devono essere presentate, con una delle modalità sopraindicate, a far data dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso e dovranno pervenire entro il termine perentorio del **12 aprile 2021**.

5. il Centro per l'Impiego di Teramo, indicato nella ricezione, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui hanno necessità per l'espletamento della prova (inclusa l'opportunità della presenza di un interprete della LIS) e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi allegando la certificazione medica relativa allo specifico handicap rilasciata dalla ASL competente per territorio: tale certificazione potrà essere presentata in originale oppure in copia conforme sottoscritta dall'interessato.

7.Cause di esclusione:

- Saranno escluse per irricevibilità le domande pervenute fuori termine e/o presentate con modalità diverse indicate dal presente bando;
- Saranno escluse per inammissibilità le domande dei candidati che non possiedono, tutti i requisiti previsti all' art.1;
- Saranno escluse per inammissibilità le domande non corredate della documentazione indicata all'art. 2 e prive di firma e/o di documento d'identità del soggetto sottoscrittore la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 3

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

1. Il Centro per l'Impiego verifica a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso ovvero decadrà dall'assunzione ove già avvenuta.

Art. 4 Trasmissione elenchi

1. L'Ufficio competente provvede, al termine della raccolta delle adesioni da parte dei soggetti interessati entro i termini stabiliti all'art. 2, a trasmettere all'Ente un elenco dei nominativi iscritti di cui all'art. 8 legge 68/99 e all'art. 31 DPR 487/94 ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, affinché venga espletata la relativa selezione pubblica da parte del Comune di **Pineto**

Art. 5

Modalità di svolgimento della prova selettiva

1. L'Amministrazione convoca i candidati entro 30 giorni dalla ricezione dell'elenco per sottoporli a prova selettiva. La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova stessa sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pineto: www.comune.pineto.te.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

2. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova, senza necessità di nessun altro preavviso, nella data, ora e sede indicata muniti di idoneo documento di identità. La mancata presentazione alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia.

3. La prova selettiva si svolgerà nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

4. Il candidato dovrà sostenere un prova pratica informatica per accertare le conoscenze degli applicativi Word, Excel, Internet, posta elettronica ed un colloquio sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli organi del comune;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico – Codice di comportamento
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla notificazione di atti, al Protocollo informatico e al diritto di accesso ed all'accesso civico.

Art. 6

Modalità di pubblicazione della graduatoria

1. Espletata la procedura selettiva l'Ente provvederà alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line, sul proprio sito Internet, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi e a trasmettere la stessa al Centro per l'impiego di Teramo per la pubblicazione sul sito telematico Regione Abruzzo: www.selfi.regione.abruzzo.it

Art. 7

Durata e validità della graduatoria

1. La graduatoria ha validità ed utilizzazione fino a 6 mesi successivi alla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 39 della Deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24/02/2006.

Art. 8

Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

1. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Art. 9

Presenza in servizio

1. L'Ente, prima di procedere all'assunzione dei soggetti individuati, ai sensi dell'art. 35 comma 2 D.Lgs. 165/2001, provvederà a richiedere al Comitato Tecnico provinciale di Teramo l'accertamento della compatibilità dello stato di disabilità e delle residue capacità lavorative rispetto alle mansioni da svolgere.

Art. 10

Trattamento economico e normativo applicato

1. All'assunto è riservato il seguente trattamento economico: stipendio tabellare annuo come previsto dalla vigente normativa oltre le indennità dovute per legge e la 13^a mensilità. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 11

Comunicazioni relative alla selezione

1. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno reperibili sul sito istituzionale del Comune di Pineto: www.comune.pineto.te.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

2. La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

3. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

4. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

5. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le

attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

6. I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

7. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

8. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE GDPR 679/2016).

9. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

10. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Pineto, in Via Milano, 1, 64025 Pineto(TE).

11. Il titolare del trattamento è Comune di Pineto - Robert Verrocchio - Legale rappresentante di Comune di Pineto. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Igino Addari, Via Nazionale, 39 , 64026 , Roseto degli Abruzzi (TE).

Art. 13

Disposizioni finali

1. Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

2. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

3. Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.pineto.te.it, - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

4. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Di Simone recapito telefonico: 085/9497204 - indirizzo di posta elettronica: m.disimone@comune.pineto.te.it

Pineto, li' 11 Marzo 2021

**Il Responsabile dell'Area
Dott. Mario Di Simone**