



# CITTA' DI PINETO

PROVINCIA DI TERAMO

Prot. n. 0000082

## DECRETO NOMINA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI, SPORTELLO AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI

### IL SINDACO

#### Premesso:

- che il Comune di Pineto non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

#### Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Atteso** che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**Preso atto** che la struttura organizzativa dell'ente prevede n. 7 aree di posizione di cui n. 6 relative alla Direzione di area e n. 1 per funzioni di Alta professionalità;

**Ritenuto** necessario affidare l'Area Affari Generali, Sportello al Cittadino e Servizi demografici al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

**Visto** l'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle aree di posizioni organizzative, il quale dispone che Il Sindaco individua i Responsabili delle Aree di Posizione organizzativa

in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:

- a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa coerenti con l'incarico da ricoprire;
- b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire.

**Atteso che:**

1. l'art. 18 bis del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, il quale prevede che Il Sindaco con lo stesso provvedimento oltre al Responsabile del Area, nomina il suo sostituto in caso di assenza o impedimento, scegliendolo di norma tra i dipendenti inquadrati nella Categoria D;
2. l'art. 9 del Regolamento per la disciplina delle aree di posizione organizzativa prevede che:
  - a) 1. n caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile di Area , le funzioni vengono svolte dal Vicario incaricato dal Sindaco ai sensi dell'art.18 bis del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
  - b) 2. Le funzioni vicarie, nel caso in cui nell'Area di competenza non esiste personale di Categoria D, possono essere affidate anche a figure inquadrato nella categoria C;
  - c) 3. Le responsabilità del personale incaricato di svolgere le funzioni vicarie vengono valorizzate sotto l'aspetto economico nell'ambito delle attribuzioni dell'indennità per specifiche responsabilità previste dall'art. 70 - quinquies del CCNL 21 maggio 2018.

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione di G.C. n. 205 del 14.07.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il regolamento per la disciplina delle aree di posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 100 del 20 maggio 2019, esecutiva;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 101 del 20 maggio 2019, esecutiva. con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**Visto** il C.C.N.L. 21 maggio 2018 – Funzioni Locali;

## **DISPONE**

1. di nominare responsabile dell'Area Affari Generali, Sportello al Cittadino e Servizi demografici, il Funzionario Dott. Mario Di Simone, categoria D4, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa a decorrere dalla odierna fino al 31 dicembre 2021 e comunque fino a nuova disposizione.
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

3. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del C.C.N.L. - Funzioni Locali - del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo
4. Il compenso è determinato come segue:
  - a. retribuzione di posizione in base alla graduazione di cui alla delibera della G.C. 101 del 20.05.2019;
  - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
5. Di nominare, inoltre, ai sensi dell'art. 18 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, per lo stesso periodo, il dipendente Cicoria Anna Maria, appartenente alla categoria C5, quale sostituto con funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile di Area sopra individuato;
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Pineto, li 4 Gennaio 2021



**IL SINDACO**  
**Robert Verrocchio**