



Città di Pineto
Provincia di Teramo
Comune operatore di pace
Area ragioneria e finanza
Ufficio economato e provveditorato



LETTERA D'INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT a) DEL D.Lgs. 50/2016 DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE USO DELLA PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTUCCE DI TONER E A GETTO D'INCHIOSTRO, ORIGINALI E RIGENERATI, PER IL MACCHINE COPIATRICI E STAMPANTI DEL COMUNE DI PINETO CONFORMI AI CRITERI MINIMI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DI LEGGE. PERIODO: UN ANNO.

CIG ZE52C49284

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pineto – via Milano 1, 64025 Pineto (TE) Pec: protocollo@pec.comune.pineto.te.it
Sito istituzionale: www.comune.pineto.te.it. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) – (ai sensi dell'art. 40 del Codice).

SEZIONE II: OGGETTO

1.Oggetto dell'appalto: affidamento della fornitura di cartucce e toner, originali e rigenerati per macchine copiatrici e stampanti del Comune di Pineto.

2. Breve descrizione dell'appalto- L'appalto ha per oggetto la fornitura di cartucce e toner, originali e rigenerati, nella quantità annua stimata e nella tipologia indicate nell'allegato 2) al presente Capitolato/Disciplinare.

3. Codice CPV: cartucce di toner: 30125100-2. – cartucce a getto d'inchiostro: 30192113-6

4-Luogo di esecuzione del servizio: Pineto (TE).

5. Valore totale stimato il valore stimato dell'appalto in argomento, non superabile, calcolato ex art. 35 comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016, è di euro 4.800,00 oltre IVA.

Ai sensi del D.lgs 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari ad euro 0,00 in quanto non si ravvisano rischi da interferenze;

*e-mail economato@comune.pineto.te.it
Tel -fax 085/9497215
Sede municipale Via Milano n. 1 – 64025 –Pineto (TE)
C.F. e P.IVA 00159200674*



6. Durata dell'appalto: presuntivamente un anno dalla data di stipula del contratto e, comunque, fino a concorrenza dell'importo aggiudicato a prescindere dal periodo annuale;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Con fondi previsti nel bilancio comunale (2020).

2. Condizioni di partecipazione: Le Imprese che intendano partecipare alla presente RdO devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo numero 50/2016;
- b) di essere in regola con il pagamento di tutti i contributi previdenziali e assicurativi previsti per legge
- c) essere iscritte al registro delle imprese per attività inerenti i servizi oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016;
- d) essere iscritte nel bando attivo sul MePa Consip nella categoria merceologica "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", sottocategorie merceologiche: "consumabili da copia/stampa".

SEZIONE IV: PROCEDURA

1. Tipo di procedura: negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett.a) D.Lgs 50/2016.

2. Criteri di aggiudicazione: criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, del D.Lgs n. 50/2016.

3. Determinazione del Responsabile di Area Ragioneria e Finanza n. 36 del 4/03/2020 R.G. 175.

4. Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare: il disciplinare di gara/il capitolato e relativi allegati sono scaricabili dal sito internet del Comune di Pineto all'indirizzo www.comune.pineto.te.it/bandi-di-gara-fornitura-toner o nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

5. Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: Data 12/03/2020 __ Ora: 12.00

6. Lingua: Italiano.

7. Le domande di partecipazione e le offerte devono essere inviate con le modalità previste nel "capitolato/disciplinare di gara".



8. Modalità di apertura delle domande di partecipazione e verifica della regolarità della documentazione amministrativa: in seduta telematica pubblica il giorno 12 marzo alle ore 15.00, e a seguire sarà effettuata l'**apertura della busta contenente l'offerta economica** e si procederà alla verifica dell'offerta al minor prezzo. Al termine delle operazioni verrà redatta una graduatoria finale che sarà comunicata ai partecipanti nelle forme di legge.

Eventuali cambiamenti di date e orari verranno comunicati agli offerenti attraverso il sistema messaggistico messo a disposizione dal MEPA con un anticipo di almeno due giorni.

9. L'offerente è vincolato all'offerta per 180 giorni.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

1. Informazioni complementari: I Soggetti partecipanti non sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come da Delibera ANAC numero 1377 del 21 dicembre 2016;

2. Responsabile procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio è la Dott.ssa Lucia Simona Rabottini, tel. 085/9497215. PEC: ls.rabottini@pec.comune.pineto.te.it ;

3. Procedure di ricorso: organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso il presente atto è il TAR Abruzzo.

Pineto, 5 marzo 2020

II RUP

Dott.ssa Lucia Simona Rabottini