

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIAMPIETRO MARCO
Telefono	Cell. 338 6148400
Pec	marcogiampietro@pec.it
E-mail	marco.giampietro@live.it
E-mail aziendale	info@studiogestionecondomini.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Penne (PE) 22 giugno 1991

ESPERIENZE

-
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• tipo di attività• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da Maggio 2019 ad oggi
CONSIGLIERE COMUNALE
Comune di Pineto (TE)
Comunicazione e diffusione Piano Comunale di Protezione Civile, Supporto alla programmazione di manifestazioni e grandi eventi, associazionismo, attuazione politiche e progetti giovanili.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>2015 ad oggi
MARCO GIAMPIETRO
Amministrazione di Immobili e di Stabili in Condominio, Revisioni Contabili Condominiali
Consulente imprenditoriale ed amministrativo-gestionale
Libero professionista</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Luogo / Date (da – a)• tipo di attività• Principali argomenti• Nome Organizzazione/Ente | <p>Pineto, Agosto-Settembre 2018
CAPO CAMPO - Campo Scuola "Anchi'io sono la Protezione Civile"
Realizzare un significativo investimento nelle attività di promozione della cultura di protezione civile con particolare riguardo alla prevenzione degli incendi boschivi, attraverso il diretto coinvolgimento delle giovani generazioni in attività sia formative che di carattere pratico.
Dipartimento di Protezione Civile – Pubblica Assistenza PROS Onlus</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Luogo / Date (da – a)• tipo di attività• Principali argomenti• Nome Organizzazione/Ente | <p>Pontassieve (FI), 6-7-8 maggio 2016
FACILITATORE
Per la creazione e redazione di un "Codice Etico" da adottare all'interno di dell'organizzazione di Volontariato ANPAS
ANPAS (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Milano, 26-28 ottobre 2014
Formazione Quadri Terzo Settore
Terzo Settore
Incarico di docente/facilitatore per seminario interregionale</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Luogo / Date (da – a) • tipo di attività • Nome Organizzazione/Ente 	<p>Dal 2011</p> <p>GUIDA DEL CERRANO</p> <p>Operatore turistico esperto e professionista nel campo della natura e della tutela ambientale.</p> <p>Area Marina Protetta Torre del Cerrano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Luogo / Date (da – a) • tipo di attività • Principali argomenti • Nome Organizzazione/Ente 	<p>Pontassieve (FI), dal 16 al 18 maggio 2014</p> <p>FACILITATORE - metodologia OST (Open Space Tecnology)</p> <p>LE PUBBLICHE ASSISTENZE NELLO SCENARIO INTERNAZIONALE (politiche, ambiti e partnership)</p> <p>ANPAS (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Luogo / Date (da – a) • tipo di attività • Principali argomenti • Nome Organizzazione/Ente 	<p>Dal 2010 al 2014</p> <p>DOCENTE</p> <p>Corsi di Formazione per Volontario Soccorritore e Protezione Civile</p> <p>- Tecniche di Comunicazione e Radiotrasmissioni</p> <p>Associazione di Volontariato e Protezione Civile Pros Onlus Pineto</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2015</p> <p>UNAI - UNIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI DI IMMOBILI</p> <p>Attività del Revisore Condominiale. Aspetti Giuridici, patrimoniali e fiscali del condominio. Identificazione dei principi contabili per la tenuta della contabilità. Criteri di Valutazione e di redazione del rendiconto e relativa fonte. Contabilità condominiale e contabilità aziendale. Fonti Contrattuali e fonti assembleari della contabilità condominiale. Adempimenti del condominio in qualità di sostituto, previdenziale e fiscale. L'allineamento contabile e la revisione dei fatti amministrativi.</p> <p>REVISORE CONTABILE CONDOMINIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2015</p> <p>UNAI - UNIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI DI IMMOBILI</p> <p>L'amministratore d'immobili e il contesto sociale, Associazionismo di categoria e PFT UNAI, Crediti formativi e obbligo di formazione continua, L'europa e il mercato unico dei servizi, Crediti formativi e obbligo di formazione continua, Contrattistica, Le obbligazioni contrattuali, Le patologie del contratto, Diritti reali e diritti personali di godimento, La proprietà immobiliare, Comunità, Condominio e realtà edilizie similari, Urbanistica: La normativa urbanistica e i regolamenti edilizi, Legislazione sulle zone territoriali di interesse, Le barriere architettoniche, Diritti reali: Natura e peculiarità dell'istituto condominiale, Edificio condominiale e parti comuni essenziali, Parti non essenziali e parti ad uso differenziato, Modificazioni delle parti comuni ed uso esclusivo, Le innovazioni e il divenire del condominio, La manutenzione programmata degli edifici, La staticità del fabbricato, Le norme di prevenzione incendi, Convocazione, svolgimento, deliberazioni, Gli attori e la gestione dell'assemblea, Quorum assembleari e maggioranza deliberante, Gestioni condominiali e quorum deliberativi, Delibere su leggi speciali, Verbalizzazione apertura e attività dell'assemblea, La redazione del verbale di assemblea, Esercitazione pratica sui quorum, Regolamento di condominio "tipico", Regolamento di condominio "contrattuale", Tabelle millesimali, Spese condominiali: attribuzione e ripartizione, Tecniche di risoluzione dei conflitti, Aspetti sociologici e psicologici del condominio, Management e gestione dei rapporti umani, La gestione della comunicazione interpersonale, L'amministratore nel codice e nella pratica, Poteri, doveri e responsabilità, Il verbale di passaggio delle consegne, La mediazione civile e il contesto legislativo, La mediazione in condominio e l'amministratore, Specificità del contratto di assicurazione, La RC fabbricato e l'assicurazione professionale, Lettera commerciale, corrispondenza, PEC, Il rendiconto annuale dell'amministratore, Il rendiconto consuntivo del condominio, Il preventivo d'esercizio, Dalla gestione al consuntivo d'esercizio, Analisi di alcuni consuntivi redatti Il piano dei conti, la cassa e le registrazioni, Le gestioni negli esercizi condominiali, Certificazione energetica dei fabbricati, I sistemi di riscaldamento e di condizionamento, Normativa su impianti elettrici e ascensori, Le norme relative agli impianti idrici, DL, 37/08 e ss,m, sulla sicurezza degli impianti, Le imposte locali sugli immobili, Lavoro autonomo e lavoro subordinato, Contributi previdenziali, La gestione del contratto d'appalto, Gli attori del contratto e il cantiere, DIA, SCIA, PIMUS, DURC, PSC, POS, Informatizzazione della contabilità condominiale, Informatizzazione degli adempimenti dell'ufficio, Il sito internet condominiale, La locazione degli immobili urbani, L'uso abitativo e gli altri usi locati, La locazione nell'ambito condominiale, Il condominio locatore, Oneri accessori e contributo alle spese comuni</p> <p>AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO</p> <p>Esame ai sensi del Decreto n. 140/2014, Ministero del Giustizia, e attestato di profitto ai sensi dell'art. 71-bis delle disp. att. cod. civ.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2015 Comando dei Vigili del Fuoco – Provincia di Teramo</p> <p>lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>ADDETTO ANTINCENDIO (rischio ELEVATO) Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico a seguito della frequenza del corso per attività a rischio di incendio ELEVATO ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08, in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 139/06 e del D.M. 10/03/1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Luogo / Date (da – a) • Principali argomenti • Nome Organizzazione/Ente 	<p>Baronissi dal 6 all'8 novembre 2015 Creazione di un Bilancio Sociale, tecniche di ricerca fondi, crowdfunding ANPAS (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio-Febbraio 2014 ANPAS Pros Onlus Pineto</p> <p>Il contributo dei Volontari agli interventi a favore di disabili e anziani, La tutela delle persone prive di autonomia, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, La comprensione delle dinamiche psicologiche ed emozionali dell'anziano: decadimento e frustrazione; le ansie della famiglia. L'integrazione dei disabili: il superamento dei limiti fisici psicologici imposti dalla propria condizione. Il percorso di cura del malato a domicilio: dimissioni protette. Relazionarsi con l'anziano affetto da demenza. La corretta mobilitazione di persone a ridotta capacità motoria.</p> <p>VOLONTARIO ASSISTENTE DISABILI “L'integrazione socio-sanitaria nell'assistenza e nell'intervento alla persona e all'handicap”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Roma, 5-6 settembre 2014 Formazione Quadri Terzo Settore</p> <p>Corso di preparazione, organizzazione, formazione del seminario Interregionale FQTS con la metodologia dell'OST (OPEN SPACE TECHNOLOGY) metodologia innovativa che permette, all'interno di qualsiasi tipo di organizzazione, di creare gruppi di lavoro (workshop) e riunioni (meeting) produttivi e coinvolgenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16-18 novembre 2012 / 25-27 gennaio 2013 / 8-10 Marzo 2013 ANPAS NAZIONALE, Firenze “Corso Formazione Formatori” Corso di formazione con l'obiettivo di apprendere le conoscenze e competenze necessarie alla conduzione dell'aula per la diffusione di nuovi saperi attraverso la formazione fra pari.</p> <p>QUALIFICA DI FORMATORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2012 Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano</p> <p>Operatore turistico esperto e professionista nel campo della natura all'interno dell'AMP Torre del Cerrano. Figura creata con apposito Regolamento sulla base dei riferimenti ed esclusività che la legge quadro sulle aree protette 394/91 offre ai gestori delle stesse.</p> <p>GUIDA DEL CERRANO</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Luogo / Date (da – a)
- Tipo di incarico/esperienza
- Nome Organizzazione/Ente

- Luogo / Date (da – a)
- Tipo di incarico/esperienza
- Nome Organizzazione/Ente

- Luogo / Date (da – a)
- Tipo di incarico/esperienza
- Nome Organizzazione/Ente

- Luogo / Date (da – a)
- Tipo di incarico/esperienza

Maggio 2012

ANPAS NAZIONALE, Firenze

“Formazione Operatori Segreteria da Campo”

La gestione di una segreteria di campo in una situazione di emergenza di protezione civile. Capacità di valutazione delle priorità, svolgimento di pratiche amministrative, sviluppo della documentazione relativa alla sicurezza dei campi, gestione delle risorse.

OPERATORE DI SEGRETERIA DA CAMPO

6-13-20 aprile 2013

Regione Abruzzo

Corso di primo livello Antincendio Boschivo

Conoscenza del Sistema della Protezione Civile in Italia e in Abruzzo, del ruolo nelle attività di prevenzione degli incendi boschivi, delle caratteristiche degli incendi e delle modalità di intervento.

OPERATORE ANTINCENDIO BOSCHIVO DI PRIMO LIVELLO

2005 - 2010

Scuola Superiore

ITIS “E. Alessandrini” Montesilvano

Progettazione e gestione Database, Linguaggio C, C++, Visual Basic, Html, Asp, Assembler 8086, Sistemi operativi: Windows, Linux, Mac, utilizzo approfondito del pacchetto Office, Protocolli di comunicazione, Modem, Caratteristiche principali delle reti geografiche e locali, Cablaggio rete locale scolastica, Supporti fisici per la trasmissione dei dati.

**DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE
CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA**

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

Dal 2008 al 2019

Volontario dal 2008, dal 2010 Membro del Consiglio Direttivo, dal 2011 Segretario Associativo e Coordinatore attività di Tutela Ambientale nell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, dal 2018 fino a maggio 2019 Vicepresidente.

Associazione di Volontariato Protezione Civile e Pubblica Assistenza Pros Onlus Pineto

Settembre 2016

Operatore di segreteria da campo – Emergenza Terremoto Centro Italia
ANPAS (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze)

2011

Consigliere Regionale addetto stampa
A.S.N.W.G.

Dal 2009 al 2012

Presidente associativo

• Nome Organizzazione/Ente

Associazione Sportiva Dilettantistica Shooter S.A.T.

• Luogo / Date (da – a)

Maggio 2012

• Tipo di incarico/esperienza

Operatore di segreteria da campo – Emergenza Terremoto Emilia Romagna

• Nome Organizzazione/Ente

ANPAS (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze)

• Luogo / Date (da – a)

Aprile 2009

• Tipo di incarico/esperienza

Sisma L'Aquila 2009 attiva collaborazione all'organizzazione del centro accoglienza terremotati a Pineto

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Competenze informatiche, editing multimediale e disegno tecnico

• Competenze informatiche

Esperienza di realizzazione e gestione di siti web tramite: JOOMLA E WORDPRESS.

Ottime capacità di assemblaggio e soluzione di problemi hardware e software di vario genere ed installazione di sistemi operativi.

Ottime capacità di utilizzo di software applicativi: PACCHETTO OFFICE (word, excel, powerpoint, publisher)

Buone capacità di utilizzo software di editing grafico: PHOTOSHOP, GIMP

Buone capacità di disegno tecnico tramite AUTOCAD 2010

Conoscenza di base dei linguaggi di programmazione: PHP, ASP, JAVA.

Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione: HTML, CSS, C++, VISUAL BASIC.

Capacità di progettazione e sviluppo di database tramite: MySql, Access;

Conoscenza dei linguaggi a basso livello: INTEL 8086, MIPS.

Buone capacità di amministrazione di server: Linux e Windows

Capacità di progettazione e realizzazione di reti di calcolatori;

Conoscenza del protocollo per la gestione di rete: Tcp-Ip;

Conosceza e utilizzo più che buoni di software per la gestione di macchine virtuali: Vmware Workstation, VirtualBox.

Buona conoscenza di software per il controllo remoto di calcolatori: Ultra Vnc, Team Viewer;

• Editing Multimediale

Buone capacità di utilizzo di software come Adobe Photoshop, Windows Movie Maker, Pinnacle Studio 16, Gimp per la realizzazione/elaborazione di video, locandine e materiale grafico-pubblicitario

• Disegno Tecnico

Buone capacità di utilizzo del software AutoCad

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Teatro, Musica

• Luogo / Date (da – a)

Dal 2011 al 2013

• Tipo di incarico/esperienza

Esperienza di attore teatrale (amatoriale)

• Nome Organizzazione/Ente

Compagnia Teatrale "I Giovani Suonati"

• Luogo / Date (da – a)

Dal 2005

• Tipo di incarico/esperienza

Padronanza degli strumenti musicali: chitarra classica, acustica ed elettrica.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE.**

DAL 2009:
VOLONTARIO SOCCORRITORE
ABILITATAZIONE ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO

DAL 2008 AL 2012:
Grado 6°KUP Arte Marziale: TAEKWONDO

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Il sottoscritto Marco Giampietro nato a Penne PE il 22-06-1991
autorizza al trattamento dei miei dati personali
come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

Marco Giampietro
