

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GABRIELE MARTELLA
Luogo e data di nascita	ATRI (TE), 25 GENNAIO 1983
Indirizzo di residenza	VIA RIONE SANGUE DOLCE N. 24, MUTIGNANO DI PINETO (TE) - 64025
Codice Fiscale	MRTGRL83A25A488S
E-mail	<u>vmgm@hotmail.it</u>
Pec	<u>vmgm@pec.it</u>
Pec di servizio presso il Comune di Pineto	<u>g.martella@comune.pineto.te.it</u>
Telefono cellulare	3334667691

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguimento del titolo di licenza media presso l'Istituto "Giovanni XXIII" di Pineto (TE).

**QUALIFICHE PROFESSIONALI E/O
LAVORATIVE CONSEGUITE**

Formazione professionale come serramentista conseguita presso la ditta "Fratelli Seconetti snc" di Mutignano (TE), nel periodo temporale dall'anno 1997 all'anno 2008.

**LAVORO/POSIZIONE
RICOPERTA**

Formazione professionale come artigiano/vetraio (lavorazione del vetro artistico, termico, sabbato, ceramicato per strutture a pellets, forni e camini): con decorrenza dall'anno 2008 ad oggi, titolare e legale rappresentante della "Vetreria Martella" sita Via dell'Artigianato Zona Ind.le, Scerne di Pineto (TE).

PUBBLICI INCARICHI

Ruolo di organo politico-amministrativo (incarico di stampo politico: assessore) presso il Comune di Pineto (TE) con decorrenza dall'anno 2014, con deleghe alla valorizzazione del borgo antico di Mutignano, alla manutenzione della viabilità urbana ed extraurbana, alla valorizzazione delle attività e tradizioni artigiane, sport e tempo libero.

SERVIZIO MILITARE

Formazione militare in qualità di agente ausiliario del Corpo di Polizia Penitenziaria, nel periodo temporale anno 2001, conseguita presso Cairo Montenotte (SV), della durata di mesi 3;
servizio prestato presso la Casa Circondariale di Montorio Veronese (VR), della durata di mesi 9.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ottima capacità di interazione con il pubblico, buona dote comunicativa, predisposizione a lavori di gruppo, determinazione, costanza, flessibilità e spirito di adattamento.
MADRELINGUA	Italiana
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Possesso della capacità di saper interagire con altre persone, in ambienti multiculturali dove la comunicazione è importante e dove è essenziale il lavoro di squadra (nello specifico, capacità acquisite grazie alla collaborazione con associazioni culturali locali, che si occupano della promozione dello sviluppo del proprio territorio).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di organizzazione dei propri interessi e delle proprie esigenze, sia sull'ambiente professionale (l'iter formativo professionale e lavorativo intrapreso necessariamente richiede ed impone una discreta capacità gestionale), sia nell'ambiente familiare.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Partecipazione agli aspetti gestionali inerenti la propria qualifica pubblica nonché lavorativa/privatistica con massima serietà. Conoscenza del pacchetto Office (videoscrittura, foglio di calcolo). Navigazione in internet e gestione della posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Passione per le attività sportive, socio-culturali e per le attività inerenti lo sviluppo del proprio territorio.
PATENTE	Conseguimento della patente Cat. B
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003	
	<i>Gabriele Martella</i>