



CITTA' DI PINETO

PROVINCIA DI TERAMO

Area Affari Generali, Sportello al Cittadino e Servizi Demografici

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001

PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – PART- TIME AL 50 % - CATEGORIA B1 – PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO – QUALIFICA DI GIARDINIERE .

IL RESPONSABILE AREA

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 14 novembre 2017 di approvazione del Piano del fabbisogno del personale – anni 2017/2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 4 gennaio 2018, Reg. Gen. n. 1 , di approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi*

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Pineto indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato - part-time al 50% - di categoria B1 – profilo professionale di Esecutore Tecnico – qualifica di giardiniere.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed

il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. . 1 – REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B1 – Profilo professionale di Esecutore Tecnico - qualifica di Giardiniere - nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, D.Lgs 165/2001;
2. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di 1° o ex licenza di media inferiore;
3. essere in possesso della patente di guida categoria B;
4. avere acquisito la preventiva autorizzazione al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza (Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste della suddetta autorizzazione);
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. Non aver riportato condanne penali;
7. Non aver subito nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
8. Idoneità fisica a svolgere le funzioni del profilo professionale richiesto;

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, nonché successivamente all'assunzione in ruolo.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Pineto - Ufficio Personale, utilizzando lo schema allegato al presente bando di mobilità.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **09 Febbraio 2018** (30gg.dalla pubblicazione) con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico – da lunedì a venerdì mattina dalle 8,30 alle 12,30,

- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Pineto

– Ufficio Personale, Via Milano 1, 64025 - Pineto – Te

Per la trasmissione mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante, ma non saranno accettate

e prese in considerazione le domande consegnate dal servizio postale oltre il settimo giorno di calendario successivo alla data di scadenza.

- mediante Posta Elettronica Certificata (Pec), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.pineto.te.it

con una delle seguenti modalità alternative:

- Invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- Invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata.

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pineto.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. Di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale;
3. Il titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto Scolastico e della votazione riportata;
4. Possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza;
5. Possesso della patente di guida categoria B;
6. Di avere già acquisito l'autorizzazione al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
7. Di essere fisicamente idoneo a svolgere le funzioni del profilo professionale richiesto;
8. Di non aver riportato condanne penali;
9. Di non aver subito nel biennio precedente l'applicazione di sanzioni disciplinari a superiori al richiamo scritto;
10. Solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al bando
11. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, i propri dati personali saranno raccolti e trattati dal comune per le finalità di gestione del presente avviso e successivamente per gli adempimenti connessi.

A corredo della domanda, entro il termine sopraindicato, i candidati devono obbligatoriamente produrre :

- curriculum vitae professionale formativo datato e sottoscritto;
- autorizzazione alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento valido.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Pineto.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria di ammissione delle domande dei candidati e la valutazione dei titoli viene svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita commissione a seguito del colloquio finalizzato ad accertare le seguenti conoscenze:

- di nozioni sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli organi politici, amministrativi e burocratici dell'ente locale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Codice disciplinare;
- Diritti ed obblighi del lavoratore in materia di sicurezza sul lavoro;
- Tecniche di giardinaggio e potatura.

Inoltre, la commissione procederà ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali, tecnici e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire, nonché le capacità di adattamento alle esigenze di flessibilità organizzativa e di relazione con i colleghi e l'utenza.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato e di punti 50, ripartito nel modo seguente:

- Colloquio individuale: punti 30.
- Titoli: 20 punti;
 - a) Massimo 10 punti per i titoli di servizio prestati nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando, attribuendo 0,20 punti ogni anno di servizio;
 - b) Massimo 5 punti per il curriculum professionale;
 - c) Massimo 5 punti per richiesta di mobilità in quanto residente nel comune di Pineto o per ricongiunzione con il proprio nucleo familiare;

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La commissione, ricevute le domande degli ammessi da parte del Servizio del Personale che ne ha curato l'istruttoria, procede alla valutazione della prova colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune : www.comune.pineto.te.it – Amministrazione Trasparente – Sezione “ Bandi di Concorso” - almeno 20 giorni prima della data prefissata. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

i concorrenti che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito, si considerano rinunciatari e verranno pertanto esclusi dalla selezione.

Risulterà utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione di almeno 21/30.

Ultimata la procedura selettiva del colloquio, la Commissione trasmetterà il verbale del colloquio al responsabile del Servizio del Personale per la formulazione ed approvazione della graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio e per la pubblicazione della stessa sul sito internet dell'ente, in Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di Concorso” - e all'Albo Pretorio.

L'amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato o dall'esame dei titoli del candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale.

ART. 5 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio avviene con determinazione del Responsabile Area “Affari Generali, Sportello al cittadino e Servizi Demografici”, previa acquisizione del consenso definitivo da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nei termini assegnati dal Comune di Pineto in base alle proprie esigenze organizzative.

L'assunzione del vincitore avverrà, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto di cessione di lavoro.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

ART. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il Comune di Pineto , in ogni caso, si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò sia incompatibile col rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità, attivato ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni dovessero provvedere all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Pineto non darà seguito alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad essa.

ART. 7 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 – comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pineto per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pineto rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Mario Di Simone /Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

ART. 8 - PUBBLICITA' E ACCESO AGLI ATTI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pineto.te.it, su Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio On-line

Ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Responsabile di Area.

Eventuali informazioni potranno essere reperite presso il Servizio Gestione Risorse Umane, tel. 085/9497204 – 085/9497217.

Pineto, lì 9 gennaio 2018

Il Responsabile di Area
f.to Dott. Mario Di Simone

