

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO DI SIMONE**
Indirizzo **LOCALITÀ SPINACI, 64026 – ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)**
Telefono **085/9497204**
Fax **085/9492930**
E-mail affarigenerali@comune.pineto.te.it - disimone.m@live.it
m.disimone@comune.pineto.te.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01.06.1958 - luogo di nascita: Teramo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1.7.1979 al 30.11.1980 è stato assunto a tempo indeterminato presso una ditta artigiana con la qualifica di impiegato di concetto addetto alla contabilità;
Dal 1.12.1980 al 30.06.1981 è stato assunto a tempo indeterminato dall'Azienda Cerulli Irelli Srl con la qualifica di impiegato di concetto addetto alla contabilità;
Dal 1.7.1981 al 30.04.1991 è stato assunto dal Comune di Cellino Attanasio quale vincitore di pubblico concorso.
Dal 1.5.1991 si è trasferito al Comune di Pineto mediante l'istituto della mobilità volontaria.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pineto, Via Milano, 1 – 64025 PINETO (TE)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego A tempo indeterminato pieno
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo: Responsabile Area di posizione "Affari Generali", sportello al cittadino e Servizi demografici".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Scienze Politiche – Corso di Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Europee e Internazionali (votazione 102/110)
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (votazione 52/60)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presso il comune di Cellino Attanasio ha prestato servizio presso l'Ufficio di Ragioneria occupandosi di contabilità pubblica e tributi. Presso il Comune di Pineto ha prestato servizio prevalentemente all'Ufficio del personale occupandosi del trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale.
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- da dicembre 2005 è stato nominato Responsabile di Area di Posizione “Affari Generali ed istituzionali”
- da Luglio 2011 e fino ad aprile 2013 è stato nominato “*ad Interim*” responsabile dell' Area Servizi Demografici
- da Aprile 2013, a seguito del piano di riorganizzazione dei servizi, ricopre l'incarico di Responsabile di Area Affari Generali, Sportello al Cittadino e Servizi Demografici
- Iscritto all' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Teramo - 'Elenco “A” , al n.n 31 del Registro Speciale riservato ai dipendenti Pubblici;
- Revisore Contabile;
- incarico di Revisore Contabile conferito dalla Giunta Regionale d'Abruzzo presso l'Asilo Infantile Regina Margherita di Pineto (ex IPAB) nel triennio 2004/2007;
- Incarico di Responsabile Finanziario presso il Consorzio Intercomunale Affari Sociali (COAS) con sede ad Alba Adriatica nel periodo dall'1.1.1994 – 31.3.2000.
- Nomina incarico di Liquidatore straordinario del COAS del 10 gennaio 2001
- Esercizio della libera professione di Commercialista negli anni 2004 e 2005.
- Partecipazione al Corso di formazione in Scienze Politiche e dell'Amministrazione Locale, organizzato dall'Università degli Studi di Teramo, anno 2006/2007, della durata di 288 ore di lezione frontale con verifiche intermedie e superamento della prova finale;
- Partecipazione al Corso di formazione professionale “Amministrazione Pubblica Digitale” della durata di 300 ore, organizzato dall'Università Telematica “Leonardo Da Vinci”, sostenendo con esito positivo l'esame finale.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese, francese, spagnolo

• **Capacità di lettura** Buono - conoscenza a livello scolastico

• **Capacità di scrittura** Buono - conoscenza a livello scolastico

Capacità di espressione orale Buono - conoscenza a livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze organizzative sono state acquisite e consolidate attraverso esperienze articolate ed in contesti organizzativi differenziati:

1. in qualità di responsabile di aree /unità operative
2. come responsabile di progetti implicanti l'ottimizzazione di risorse finanziarie ed umane ed il coordinamento di gruppi di lavoro in rappresentanza di organizzazioni istituzionali
3. in qualità di Responsabile Area affari generali , sportello al cittadino e servizi demografici del comune di Pineto intrattiene relazioni e rapporti con amministratori , politici, cittadini, altri enti pubblici ed imprese private.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Responsabile della gestione delle risorse umane del Comune di Pineto che presenta un organico di circa 90 dipendenti oltre ad altro personale utilizzato con forme di lavoro flessibile (tempo determinato, interinale, lavori socialmente utili, collaborazioni occasionali). Esperto in Amministrazione e gestione delle risorse umane dalla programmazione triennale al bando di concorso fino alla liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del computer : conoscenze informatiche riguardanti il sistema operativo window, sistema di navigazione su internet, gestione posta elettronica, PEC e firma digitale.

Formazione specialistica

*(partecipazione a convegni,
giornate di studio e seminari)*

- Corso "Il regolamento organico del personale dipendente" – Scuola Autonomie locali: 25, 26 e 27.6.1991
- Corso: "Gli investimenti degli Enti locali gestione O.O.P.P. – ARDEL 5.4.1993
- Corso: "Aspetti attuativi C.C.N.L. Regioni Autonome locali – Lega Autonomie Locali 13 e 14.9.1995
- Corso: "Il nuovo sistema previdenziale" – iGS formazione 23.5.1996
- Corso: "Disciplina delle pensione" Pro Tour 20.11.1996
- Corso: "Il C.C.N.L. personale Enti Locali" A.P.V.A.E. 13 e 14.03.1997
- Corso: "Legge 127/1997 (Riforma Bassani)" – Comune di Casoli 5.6.1997
- Corso: "La riforma della previdenza pubblica" - IGS Formazione 24 e 25.3.1998
- Corso: "Pensioni Enti Locali" – INPDAP 9.6.1998 - ore 4
- Corso: "Nuovo ordinamento professionale del personale Enti Locali" – Ancitel 22.10.1998
- Corso: "Le pensioni INPDAP – TFR Fondi integrativi" – Agiserv 17 e 18.6.1999
- Corso: "Contratto collettivo personale Enti Locali" – Ancitel 12.7.1999
- Corso: "I trattamenti previdenziali INPDAP" – AGISERV 22 e 23.6.2000
- Corso: "I trattamenti previdenziali INPDAP" – AGISERV 27 e 28.6.2001
- Corso: "Finanziaria 2003 – aspetti fiscali e giuslavoristici" –

A.N.C.L. 25.1.2003

- Corso "il contratto di lavoro a termine per riforma collocamento" - ANCL – 29.01.2003

- Seminario: "Diritto fallimentare" – Ordine Dott. Commercialisti 11.4.2003 - ore 5

- Corso " riforma Biagi – CO.CO.CO. E lavoro a progetto" - Euroconference 24.11.2003

- Corso: "Contratto collettivo personale Enti Locali" – ISCEA 16.12.2003

- Corso: "Liquidazione pensioni" – INPDAP 3.4.2004

- Corso "Riforma Biagi – lavoro flessibile" - A.N.C.L. 19.04.2004

- Corso: "Procedure INPDAP P04" – IGS Formazione 16 e 17.6.2004

- Corso "la responsabilità da reato societario" - U.G.R.C. 10.12.2004

- Corso " l'apprendistato professionalizzante" - A.N.C.L. 25.07.2005

- Corso " la valutazione d'azienda" - Zucchetti 21.10.2005

- Corso: "Il sistema pensionistico INPDAP" – Publiformez 9 e 10.11.2005 – ore 12

- Corso: "Legge finanziaria 2006 e DPCM sulle assunzioni" – Lega Autonomie Abruzzo 17.1.2006

- Corso: "Gestione personale Enti Locali" – E.D.K. 22.2.2006

- Corso: "Il procedimento amministrativo" – Comune di Pineto 15 e 16.05.2006

- Corso " C.C.N.L. Enti locali " - Lega Autonomie Abruzzo 30.06.2006

- Corso " Selezioni Pubbliche e selezioni interne" - Opera Srl 21.09.2006

- Corso " La redazione degli atti amministrativi" - Alfa 18.19.20.10.2006

- Corso "la stabilizzazione dei precari" - Lega Autonomie Abruzzo 21.02.2007

- Corso "la stabilizzazione lavoro precario nella Pubblica Amministrazione" - Provincia di l' Aquila 28.03.2007

- Corso " atti amministrativi " - HALLEY informtica 19.04.2007

- Corso " la finanziaria 2008 e gestione del personale " - Lega Autonomie Abruzzo 09.01.2008

- Corso " la legge finanziaria 2008" - Publiformez 18.02.2008

- Corso " la stabilizzazione personale precario e lavoro flessibile" - Lega Autonomie Abruzzo 08.05.2008

- Seminario " le novita' legislative sul lavoro flessibile, stabilizzazione, lavoro autonomo" Opera srl 30.06.2008

- Corso "il piano industriale della P.A." - Opera srl 23.09.2008

- Corso " il personale degli E.E.L.L. Nella finanziaria 2009" - Lega Autonomie Abruzzo 19.01.2009

- Seminario di aggiornamento professionale "la revisione del

- regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi” Lega Autonomie Abruzzo 01.07.2010
- Seminario di aggiornamento professionale “il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi (dopo la riforma Brunetta)- lega Autonomie Abruzzo 12.10.2010
 - Corso di formazione “ la manovra estiva 2011” - Pubbliformez 30.09.2011
 - Corso di formazione “la riforma previdenziale del personale degli Enti Locali” - Lega Autonomie Abruzzo 01.03.2012
 - Corso di formazione professionale “ la costruzione del nuovo contratto decentrato integrativo per il 2012 e la gestione delle spese del personale” - Lega Autonomie Abruzzo 31.03.2012
 - Corso di formazione “ I contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio” - Pubbliformez 10.05.2012
 - Corso di formazione professionale “ nuove regole in materia di procedimento amministrativo: desertificazione, semplificazione e responsabilità” - Lega Autonomie Abruzzo 18.05.2012.
 - Attestato di partecipazione “incontro con i Comuni” - A.c.i. Teramo 31.05.2012
 - Corso di formazione professionale “ le novità in materia di Imu” - Lega Autonomie Abruzzo 13.06.2012
 - Attestato di partecipazione “Corso di formazione per i responsabili della Revisione Anagrafica” - Istat 27.06.2012
 - Corso di formazione professionale “le novità in materia di personale degli Enti locali dopo la Spending Review” - Lega Autonomie Abruzzo 26.09.2012
 - Corso di formazione “gli Incarichi del coordinamento della rilevazione presso le Istituzioni Pubbliche” – Istat 23.10.2012
 - Seminario Formativo “ fondo pensionistico perseo “ - Regione Abruzzo 05.12.2012
 - Corso di formazione “ l'applicazione del D.L. 95/12 sulla Spending Review” - Pubbliformez 07.12.2012
 - Corso di formazione professionale “ la gestione delle risorse umane, certificazione dei contratti collettivi decentrati e sistema dei controlli interni e norme anticorruzione” - Lega Autonomie Abruzzo 16.01.2013
 - Corso di formazione “ La legge anticorruzione. Nuovi obblighi. Adempimenti e responsabilità per gli Enti Locali ed i loro operatori” - 12.06.2013 – Comune di Pineto
 - Corso di formazione “ Le novità sul Procedimento. Termini. Responsabilità e Pubblicazione sul Sito. Le nuove riforme della 241 nel D.L. 5/12 convertito dalla legge 35/12 e nella L. 190/12- 13.06.2013 – Comune di Pineto

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Patente o patenti

Patente di guida “ B”

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha regolarmente assolto gli obblighi militari (1978-1979) presso il comando della "Brigata Friuli" (Firenze) con incarico di lavoro presso l'ufficio contabilità.

ALLEGATI