

CITTA' DI PINETO  
PROVINCIA DI TERAMO

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE n. 5/2016

L'anno duemilasedici, addì 4 del mese di novembre 2016, alle ore 11.30 nell'Ufficio del Segretario generale si è riunito il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica:

- CUCCOLINI FEDERICO – Segretario generale – Presidente

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il N.d.V. presa visione della documentazione acquisita nel corso del procedimento di valutazione dei Responsabili nel rispetto della metodologia di valutazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 6.3.2007 e criteri di valutazione approvati dal nucleo di valutazione verbale n. 1 del 20 ottobre 2015.

Scheda di valutazione incrociata dei Responsabili

Scheda di valutazione dei collaboratori

Scheda di valutazione del Sindaco

Relazione del Segretario generale

Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG

ACCERTA

Che i punteggi ottenuti da ogni Responsabili di Settore sono quelli risultanti dalla scheda "Valutazione Responsabili retribuzione risultato anno 2015" allegata al presente verbale per costituire parte integrante e sostanziale, unitamente al Prospetto relativo alla valutazione responsabili da parte dei collaboratori e valutazione incrociata, la Relazione sull'attività e comportamento dei responsabili di Area del Segretario generale e la Scheda di valutazione del Sindaco Pro tempore..

Constatato che ciascun Responsabile ha conseguito una valutazione positiva, tutti ricompresi nella prima fascia.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSEGNA

a ciascun Responsabile la retribuzione di risultato nella misura massima determinata dal provvedimento a suo tempo adottato dall'amministrazione comunale.

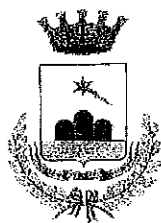
Relativamente alla valutazione del Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze ai fini incentivi ICI, l'obiettivo PEG relativo all'ICI, che si allega, è realizzato e pertanto si può procedere all'erogazione del medesimo incentivo in applicazione del vigente regolamento ICI.

IL PRESIDENTE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Federico Cuccolini

Il segretario verbalizzante  
D.ssa Simona Lucia Rabottini



*SS Rb*



**CITTA' DI PINETO**  
PROVINCIA DI TERAMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE  
allegato verbale n. 5 /2016

**1° FATTORE: GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI NEGOZIATI CON L'ORGANO POLITICO  
(MAX 40-50 PUNTI)**

Dr. Mario Di Simone	40
D.ssa Orietta Colleluori	40
Dr. Mauro Cerasi	50
Ing. Marcello D'Alberto	50
Geom. Donato D'Evangelista	50
Cap. Giovanni Cichella	40

**2 °FATTORE: Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando diversi impegni (max da 8 a 10 punti)**

Dott. . Mario Di Simone	10
D.ssa Orietta Colleluori	10
Dr. Mauro Cerasi	8
Ing. Marcello D'Alberto	8
Geom. Donato D'Evangelista	8
Cap. Giovanni Cichella	10

Scheda di ausilio per la valutazione del parametro redatta dal Sindaco max 24 punti

Dott. . Mario Di Simone	24
D.ssa Orietta Colleluori	24
Dr. Mauro Cerasi	24
Ing. Marcello D'Alberto	24
Geom. Donato D'Evangelista	24
Cap. Giovanni Cichella	24

**3° FATTORE: Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di creare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro, nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal CCNL. Capacità dimostrata nel gestire e promuovere**

le innovazioni tecnologiche procedimentali, i conseguenti processi formativi e la selezione del personale  
(max 7 punti per CERASI, D'ALBERTO, D'EVANGELISTA; MAX 8 punti per gli altri).

PROSPETTO RELATIVO A VALUTAZIONE RESPONSABILI DA PARTE DEI COLLABORATORI E  
VALUTAZIONE INCROCIATA.

VALUTAZIONE COLLABORATORI	PUNTEGGI OTTENUTI vedi scheda allegata							MEDIA	PUNTI FATTORE 3°
DI SIMONE								22,00	7,5 (7,33)
COLLELUORI								21,00	7
CERASI								18,66	5,5 (5,44)
D'EVANGELISTA								11,00	3 (3,2)
D'ALBERTO								15,00	4,5 (4,375)
CICHELLA								17,00	5,5 (5,66)

Dott. Mario Di Simone	7,5
D.ssa Orietta Colleluori	7
Dr. Mauro Cerasi	5,5
Ing. Marcello D'Alberto	4,5
Geom. Donato D'Evangelista	3
Magg. Giovanni Cichella	5,5

**4° FATTORE:** Capacità dimostrata di instaurare rapporti corretti e collaborativi con i Responsabili di altri  
Settori, max 6 punti per CERASI, D'ALBERTO, D'EVANGELISTA; MAX 7 punti per gli altri).

VALUTAZIONE INCROCIATA	PUNTEGGI OTTENUTI vedi scheda allegata							MEDIA max 18	PUNTI FATTORE 4°
DI SIMONE								14,33	5,5
COLLELUORI								14,33	5,5
CERASI								14,33	5
D'EVANGELISTA								13,66	4,5
D'ALBERTO								14,16	4,5
CICHELLA								13,83	5,5

Dott. Mario Di Simone	5,5
D.ssa Orietta Colleluori	5,5
Dr. Mauro Cerasi	5
Ing. Marcello D'Alberto	4,5
Geom. Donato D'Evangelista	4,5
Cap. Giovanni Cichella	5,5

5° PARAMETRO CAPACITA' DIMOSTRATA NEL PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI RESI E DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE ED I VINCOLI DELL'ORGANIZZAZIONE SENZA INTRODURRE FORMALISMI; CAPACITA' DI IMPRONTARE L'ATTIVITA' ALLA MASSIMA TRASPARENZA E DISPONIBILITA' CON L'UTENZA. (max da 6 a 7 punti).

Dott. Mario Di Simone	7
D.ssa Orietta Colleluori	7
Dr. Mauro Cerasi	6
Ing. Marcello D'Alberto	6
Geom. Donato D'Evangelista	6
Cap. Giovanni Cichella	7

6° FATTORE CAPACITA' DI VERIFICARE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI REPORTS PERIODICI GLI SCOSTAMENTI TRA IL PROGRAMMATO E IL REALIZZATO E DI PORRE GLI OPPORTUNI AGGIUSTAMENTI AL FINE DI RAGGIUNGERE I RISULTATI PREVISTI (max da 7 a 8 punti)

Dott. Mario Di Simone	8
D.ssa Orietta Colleluori	8
Dott. Mauro Cerasi	7
Ing. Marcello D'Alberto	7
Geom. Donato D'Evangelista	7
Cap. Giovanni Cichella	8

7° FATTORE PRESENZA E PUNTUALITA' NEGLI INCONTRI ISTITUZIONALI CONVOCATI FORMALMENTE DAL SINDACO, ASSESSORI, SEGRETARIO GENERALE, NUCLEO DI VALUTAZIONE (max da 8 a 10 punti)

Dr. Mario Di Simone	10
D.ssa Orietta Colleluori	8
Dr. Mauro Cerasi	8
Ing. Marcello D'Alberto	8
Geom. Donato D'Evangelista	8
Cap. Giovanni Cichella	10

8° FATTORE:RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE (Max da 8 a 10 punti).

Dr. Mario Di Simone	10
D.ssa Orietta Colleluori	10
Dr. Mauro Cerasi	8
Ing. Marcello D'Alberto	8
Geom. Donato D'Evangelista	8
Cap. Giovanni Cichella	10

Punteggio totale

Dott. Mario Di Simone	98
D.ssa Orietta Colleluori	97,5
Dr. Mauro Cerasi	97,5
Ing. Marcello D'Alberto	96,0
Geom. Donato D'Evangelista	94,5
Cap. Giovanni Cichella	96

## CITTA' DI PINETO



### PROVINCIA DI TERAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE SU ATTIVITA' E COMPORTAMENTO RESPONSABILI DI AREA VALUTAZIONE ANNO 2015. Metodologia di valutazione approvata con deliberazione del commissario straordinario con i poteri della giunta comunale n. 38 del 06.03.2007 e criteri di valutazione approvati dal nucleo di valutazione verbale n. 3 del 27.05.2016.

#### MARIO DI SIMONE

Parametro di apprezzamento

Capacità decisionale dimostrata e capacità nel gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e contemperando i diversi impegni.

Il dipendente, sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, ha dimostrato di affrontare le situazioni in modo soddisfacente, con apprezzabile capacità di valutare le urgenze e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza. Il dipendente ha mostrato elevate capacità di elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo, mostrando disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività normalmente non richieste dalla posizione. Non sono stati rilevati situazioni da cui è emersa la tendenza a procrastinare la soluzione dei problemi più complessi o non graditi. Il dipendente ha svolto la propria attività lavorativa oltre il normale orario di lavoro (+ 128:12 ore) ed è stato presente in due (2) riunioni istituzionali su due (2) formalmente convocate.

Parametro di apprezzamento

Capacità dimostrata nel promuovere la qualità dei servizi resi e di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza introdurre formalismi; capacità di improntare l'attività alla massima trasparenza;

Il dipendente ha mostrato un elevato orientamento alla qualità della prestazione, senza evidenziare attaccamento al formalismo burocratico, operando con adeguato grado di cortesia e trasparenza con l'utenza esterna.

#### ORietta COLLELUORI

Parametro di apprezzamento

Capacità decisionale dimostrata e capacità nel gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e contemperando i diversi impegni.

Il dipendente, sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, ha dimostrato di affrontare le situazioni in modo soddisfacente, con apprezzabile capacità di valutare le urgenze e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza. Il dipendente ha mostrato elevate capacità di elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo, mostrando disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività normalmente non richieste dalla posizione. Non sono stati rilevati situazioni da cui è emersa la tendenza a procrastinare la soluzione dei problemi più complessi o non graditi. Il dipendente ha svolto la propria attività lavorativa al di sotto del normale orario di lavoro (-89:54 ore) ed è stata presente a una (2) riunioni istituzionali su due (2) regolarmente convocate. Si evidenzia che è il terzo anno consecutivo che la dipendente ha un orario di servizio inferiore a quello da contratto collettivo; pur se l'ufficio personale ha provveduto a conteggiare le assenze come ferie il comportamento non è conforme alle regole.

Parametro di apprezzamento

Parametro di apprezzamento

Capacità decisionale dimostrata e capacità nel gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e contemperando i diversi impegni.

Il dipendente, sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, ha dimostrato di affrontare le situazioni in modo soddisfacente, con apprezzabile capacità di valutare le urgenze e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza. Il dipendente ha mostrato elevate capacità di elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo, mostrando disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività normalmente non richieste dalla posizione. Non sono stati rilevati situazioni da cui è emersa la tendenza a procrastinare la soluzione dei problemi più complessi o non graditi. Il dipendente ha svolto la propria attività lavorativa oltre il normale orario di lavoro (+ 24:49 ore) ed è stato presente a 1 (1) riunioni istituzionali su due (2) regolarmente convocate.

Parametro di apprezzamento

Capacità dimostrata nel promuovere la qualità dei servizi resi e di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza introdurre formalismi; capacità di improntare l'attività alla massima trasparenza;

Il dipendente ha mostrato un apprezzabile orientamento alla qualità della prestazione, senza evidenziare attaccamento al formalismo burocratico, operando con adeguato grado di cortesia e trasparenza con l'utenza esterna.

**DONATO D'EVANGELISTA**

Parametro di apprezzamento

Capacità decisionale dimostrata e capacità nel gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e contemperando i diversi impegni.

Il dipendente, sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, ha dimostrato di affrontare le situazioni in modo soddisfacente, con apprezzabile capacità di valutare le urgenze e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza. Il dipendente ha mostrato elevate capacità di elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo, mostrando disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività normalmente non richieste dalla posizione. Non sono stati rilevati situazioni da cui è emersa la tendenza a procrastinare la soluzione dei problemi più complessi o non graditi. Il dipendente ha svolto la propria attività lavorativa oltre il normale orario di lavoro (+58:27), ed è stato presente a una (1) riunione istituzionali su due (2) regolarmente convocate.

Parametro di apprezzamento

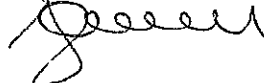
Capacità dimostrata nel promuovere la qualità dei servizi resi e di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza introdurre formalismi; capacità di improntare l'attività alla massima trasparenza;

Il dipendente ha mostrato un elevato orientamento alla qualità della prestazione, senza evidenziare attaccamento al formalismo burocratico, operando con adeguato grado di cortesia e trasparenza con l'utenza esterna.

Nel prosieguo si riportano i dati desunti dalla scheda di valutazione compilata dal Sindaco protempore  
Punteggio max 24

Rag. Mario Di Simone	24
D.ssa Orietta Colleluori	24
Dr. Mauro Cerasi	24
Ing. Marcello D'Alberto	24
Geom. Donato D'Evangelista	24
Cap. Giovanni Cichella	24

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Federico Cuccolini).



Capacità dimostrata nel promuovere la qualità dei servizi resi e di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza introdurre formalismi; capacità di improntare l'attività alla massima trasparenza;

Il dipendente ha mostrato un elevato orientamento alla qualità della prestazione, senza evidenziare attaccamento al formalismo burocratico, operando con adeguato grado di cortesia e trasparenza con l'utenza esterna, pur se si evidenzia il mancato rispetto dell'orario minimo di lavoro.

#### **MAURO CERASI**

Parametro di apprezzamento

Capacità decisionale dimostrata e capacità nel gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e contemperando i diversi impegni.

Il dipendente, sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, ha dimostrato di affrontare le situazioni in modo soddisfacente, con apprezzabile capacità di valutare le urgenze e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza. Il dipendente ha mostrato elevate capacità di elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo, mostrando disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività normalmente non richieste dalla posizione. Non sono stati rilevati situazioni da cui è emersa la tendenza a procrastinare la soluzione dei problemi più complessi o non graditi. Il dipendente ha svolto la propria attività lavorativa oltre il normale orario di lavoro (+76:51 ore) ed è stata presente a due (2) riunioni istituzionali su due (2) regolarmente convocate.

Parametro di apprezzamento

Capacità dimostrata nel promuovere la qualità dei servizi resi e di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza introdurre formalismi; capacità di improntare l'attività alla massima trasparenza;

Il dipendente ha mostrato un elevato orientamento alla qualità della prestazione, senza evidenziare attaccamento al formalismo burocratico, operando con adeguato grado di cortesia e trasparenza con l'utenza esterna.

#### **MARCELLO D'ALBERTO**

Parametro di apprezzamento

Capacità decisionale dimostrata e capacità nel gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e contemperando i diversi impegni.

Il dipendente, sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, ha dimostrato di affrontare le situazioni in modo soddisfacente, con apprezzabile capacità di valutare le urgenze e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza. Il dipendente ha mostrato elevate capacità di elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo, mostrando disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività normalmente non richieste dalla posizione. Non sono stati rilevati situazioni da cui è emersa la tendenza a procrastinare la soluzione dei problemi più complessi o non graditi. Il dipendente ha svolto la propria attività lavorativa oltre il normale orario di lavoro (+191:53 ed è stato presente a due (2) riunioni istituzionali su due (2) regolarmente convocate.

Parametro di apprezzamento

Capacità dimostrata nel promuovere la qualità dei servizi resi e di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza introdurre formalismi; capacità di improntare l'attività alla massima trasparenza;

Il dipendente ha mostrato un apprezzabile orientamento alla qualità della prestazione, senza evidenziare attaccamento al formalismo burocratico, operando con adeguato grado di cortesia e trasparenza con l'utenza esterna.

#### **GIOVANNI CICHELLA**