

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE**

**alla NOMINA di COMPONENTE ORGANO MONOCRATICO di VALUTAZIONE**

### **IL SINDACO**

in esecuzione dell'art. 33 bis del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 14.07.1998, come modificata con deliberazione di G.C. n. 37 del 6 marzo 2007, con deliberazione di G.C. n. 105 del 29 maggio 2007, con deliberazione n. 27 del 10.02.2010 e con n. 37 del 20.03.2013, che disciplina la composizione e l'attività del Nucleo di Valutazione del Comune di Pineto;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura pubblica per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Pineto.

#### **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione in forma monocratica.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

#### **2) COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione in forma monocratica esercita, in piena autonomia, le sottoindicate attività e, precisamente, provvede ad esercitare i compiti previsti dal Regolamento adottato ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, nonché i compiti attribuiti ai Nuclei di Valutazione o all'Organismo Indipendente di Valutazione direttamente dalla legge.

In particolare il Nucleo di Valutazione esercita le seguenti attività:

- svolge funzioni di monitoraggio del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;
- contribuisce all'individuazione e/o al perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica;
- valuta le prestazioni del personale Responsabile incaricato di P.O.;
- ai sensi della normativa prevista dalla Legge e dalla contrattazione collettiva accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al

raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate;

- svolge funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

Al Nucleo di Valutazione può essere altresì attribuito, da parte della Giunta Comunale, lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento delle funzioni e dei compiti previsti dal relativo Regolamento comunale.

### **3) COMPOSIZIONE**

Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico costituito da n.1 (uno) membro esterno nominato dal Sindaco.

### **4) REQUISITI E INCOMPATIBILITA'**

I componenti esterni vengono nominati tra soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- b) possesso di diploma di laurea specialistica oppure di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi universitari;
- c) titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai settori della organizzazione, della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- d) in alternativa al possesso del titolo di studio post-universitario nelle materie sopra citate di cui al punto c), è sufficiente il possesso:
  - di un'esperienza di almeno 3 anni, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati

Non possono essere nominati componenti del nucleo coloro che abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

Il componente del nucleo di valutazione non può essere nominato tra coloro che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

Nei confronti dei candidati non deve sussistere alcuna causa ostativa prevista dalla Legge alla stipula di contratti con la pubblica Amministrazione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006.

### **5) DURATA IN CARICA E REVOCA**

Il componente esterno del Nucleo dura in carica 3 anni, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento con decreto sindacale, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

I componenti esterni continuano ad esercitare le loro funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data di scadenza dell'incarico.

### **6) COMPENSO**

Al componente esterno del Nucleo di Valutazione spetta, a conclusione di ogni anno di attività, un compenso lordo onnicomprensivo (anche di eventuali rimborsi spese) pari al 5000,00 euro annui .

## 7) PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E TERMINI

Le candidature, redatte su carta semplice **secondo il fac-simile allegato A)** al presente avviso e corredate del curriculum formativo e professionale dei candidati, indirizzate al Sindaco di Pineto, potranno essere redatte con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna *brevi manu* direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pineto in Via Milano 1, cap. 64025 - Pineto (TE);
- 2) a mezzo R.A.R. al seguente indirizzo: Al Sig. Sindaco del COMUNE DI PINETO – Via Milano 1 – 64025 PINETO (TE);
- 3) con posta elettronica certificata alla casella dell'ufficio protocollo del Comune di Pineto [protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it) .

La domanda dovrà in ogni caso riportare la dicitura “*Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione*” e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **non oltre le ore 12,00 del 10.04.2018**. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche se spedite in tempo utile.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato o per eventuali disguidi postali o telegrafici o di posta elettronica comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i. :

- ✓ i propri estremi anagrafici (cognome, nome luogo e data di nascita);
- ✓ la residenza e l'eventuale domicilio, numero di telefono fisso e/o mobile, fax ed e-mail;
- ✓ il recapito cui desidera siano fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello del luogo di residenza;
- ✓ l'assenza di cause di incompatibilità alla nomina;
- ✓ l'assenza di cause ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione.

La candidatura deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ma alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum formativo / professionale, circostanziato e attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i. tutte le esperienze lavorative svolte dal candidato, al fine dell'accertamento della corrispondenza della professionalità del candidato all'incarico da ricoprire e della verifica della formazione culturale e dell'attitudine al ruolo; delle esperienze acquisite in settori di attività assimilabili a quello della posizione di cui al presente avviso. Il curriculum deve recare in calce la firma del candidato. La candidatura dovrà inoltre recare, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento ai propri dati personali, rilevabili dalla domanda, dal curriculum e ai documenti allegati.

## 8) MODALITA' DI SCELTA E NOMINA

I componenti del Nucleo di Valutazione sono individuati e nomina dal Sindaco, a seguito dell'accertamento dei titoli culturali e professionali dichiarati nonché delle capacità e competenze specifiche accertate dagli elementi desumibili dal curriculum. Per la valutazione dei candidati il Sindaco si avvarrà della consulenza tecnica del Segretario Generale.

Il Sindaco, assistito dal Segretario Comunale, prima della nomina può convocare singoli candidati per un colloquio volto ad illustrare meglio i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico.

Trattandosi di nomina fiduciaria, alla conclusione della fase di individuazione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle candidature non vincola in nessun modo l'Amministrazione.

La nomina a componente del Nucleo di Valutazione di pubblici dipendenti è subordinata all'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a norma dell'art.53 del D.Lgs.165/2001.

La nomina del Nucleo avviene con Decreto Sindacale e la successiva stipula di un disciplinare di incarico con ciascun componente esterno.

#### 9) PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato integralmente, unitamente al modello fac-simile per la presentazione delle candidature, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pineto per n.20 giorni consecutivi.

Anche l'atto sindacale di nomina del Nucleo di Valutazione sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente ai curricula degli incaricati e al compenso percepito.

Per informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al Segretario Generale del Comune di Pineto Dott. Federico Cuccolini (085.9497212) nei giorni di martedì e giovedì e venerdì (dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

#### 10) TUTELA DELLA PRIVACY

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Pineto. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dalla Segreteria Generale e dal Servizio Personale dell'Ente per le finalità inerenti la gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Pineto, 16/3/18



IL SINDACO  
*Robert Verrocchio*

**Fac-simile domanda per presentazione candidatura  
ALLEGATO A)**

**Al Sig. Sindaco del  
Comune di Pineto (TE)**

**Oggetto: Proposta di candidatura per la nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione.**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a  
il..... a..... residente  
a.....  
via.....  
..... cap..... tel..... fax.....  
..... cell.....  
mail.....

presenta la propria candidatura per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pineto in forma monocratica

A tal fine

**DICHIARA**

a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii:

- a) di essere cittadino italiano,  
(oppure) del seguente Stato appartenente all'Unione Europea  
.....;
- b) che nei propri confronti non sussiste alcuna causa ostativa prevista dalla Legge alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- c) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti o in organizzazioni sindacali;
- d) di non avere rapporti continuativi di collaborazione e consulenza con partiti politici o organizzazioni sindacali;
- e) di non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti l'eventuale nomina.

**DICHIARA inoltre di essere consapevole**

- che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese e/o quelle contenute nel proprio curriculum vitae allegato trovano applicazione le sanzioni previste dal codice penale, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000;
- che i propri dati personali e sensibili saranno utilizzati solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18,19 e 20 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

**ALLEGA** alla presente il proprio curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**AUTORIZZA** il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nel curriculum allegato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Li,.....

**Firma**

